



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

Датум: 01.07.2015.  
Број:5.2.- 17500/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА  
БРОЈ ЈНМВ 26/15**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. [www.vikns.rs](http://www.vikns.rs)
- 2. Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Услуге одржавања путничких возила.
- 4. Резервисана набавка:** не
- 5. Контакт:** Предраг Нерић, тел: 021/488-33-49 адреса електронске поште [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуге одржавања путничких возила ,ознака 50112000 – Услуга поправке и одржавања аутомобила.
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).



#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуге - Услуге одржавања путничких возила, број 26/15– „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

#### **6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуге одржавања путничких возила број 26/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **10.07.2015. године до 12:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **10.07.2015. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, на име гаранције за добро извршење посла.

## **9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услову у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- и 7.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.А- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у

супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- потписан и оверен Образац техничке спецификације
- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- **Све доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75.и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.



## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 26/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или email [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs), у радно време наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију информатијом објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

## 14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пдв.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв, као и укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

**Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора на процењену вредност јавне набавке од 2.990.000,00 динара без пдв-а, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.**

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

## 15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема



исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **16. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 месеца, нити дужи од 36 месеци, рачунајући сваки пут од верификације радног налог/Записника о извршеној услузи.

## **17. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења сваке појединачне услуге не може бити краћи од 1 календарског дана, нити дужи од 5 календарских дана од момента пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Услуге ће се извршавати периодично у текућој години.

Место пружања услуге је сервис понуђача.

Пружање услуга је периодично, односно за сво време трајања уговора о јавној набавци. Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач ће бити у обавези да у **моменту закључења Уговора** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања Записника о извршеној услузи/радног налога** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије

Меница може гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Меница, као финансијска гаранција ће се активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са Уговором који ће закључити са Наручиоцем. При одређивању вредности менице узима се укупна вредност уговора изражена у динарима без пдв-а.

## 21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року

предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

## **24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова  
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **26. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Уговор ће се закључити на уговорену вредност.

## **27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.



## **29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 26/15“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 14/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган*



*надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

*(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)*

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)**

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)*

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

*(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)*

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

*(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)*

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и



доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице као понуђач за**, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац

права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда ће бити одбијена.

### **Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:**

#### **1. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

- да је овлашћени сервис возила произвођача Volkswagen

#### **као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:**

- потврду издату од стране произвођача или овлашћеног сервисног центра за возила произвођача Volkswagen у Србији.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су услуге одржавања путничких возила.

Пружање услуга је периодично, према писаним захтевима пружање услуга упућеним од стране Наручиоца. За сво време трајања уговора о јавној набавци, Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Услуге ће се извршавати периодично у текућој години.

Место пружања услуге је сервис понуђача.

У случају да се пружање услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта Наручиоца, изабрани понуђач је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси Наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспот возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште Наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта Наручиоца до сервиса и назад, до седишта Наручиоца сноси изабрани понуђач.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

С тим у вези, Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 5.000.000 динара без стопе ПДВ-а.

Рок извршења сваке појединачне услуге не може бити краћи од 1 календарског дана, нити дужи од 5 календарских дана од момента пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

За резервне делове који се уграђују, важиће у погледу садржине и рока, гаранција произвођача делова, а пружалац услуге је дужан да документацију о гаранцијама произвођача делова преда примаоцу услуге ако се иста издаје за део који је уграђен. За време трајања овог гарантног периода, пружалац услуге ће о свом трошку заменити неисправни резервни део. У случају поновљене рекламације, прималац услуге задржавао право раскида уговора и право накнаде штете.



**ТАБЕЛА А- Редован сервис возила VW Caddy 1,6 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Филтер уља	ком	1
2.	уље	лит	1
3.	Филтер кабине	ком	1
4.	Филтер ваздуха	ком	1
5.	Филтер горива	ком	1
6.	Вијак	ком	1

**ТАБЕЛА Б- Ванредни сервис возила VW Caddy 1,6 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Хк зглоб	ком	1
2.	Водена пумпе	лит	1
3.	Сет каишева (ланца)	сет	1
4.	Предњи амортизер	ком	1
5.	Задњи амортизери	ком	1
6.	Силен блок предњи	ком	1
7.	Силен блок задњи	ком	1
8.	Сет квачила	сет	1
9.	Споне	ком	1
10.	Манжетна зглоба	ком	1
11.	Пливајући замајац	ком	1
12.	Предња плочица	пар	1
13.	Задња кочиона облога	пар	1
14.	Предњи кочиони диск	пар	1
15.	Задњи кочиони диск	пар	1



16.	Манжетна хк зглоба	ком	1
17.	Пуњење климе	ком	1
18.	Дизна (ињектор)	ком	1
19.	Предњи фар	ком	1
20.	Штоп лампа	ком	1
21.	Врата предња	ком	1
22.	Браник задњи	ком	1
23.	Браник предњи	ком	1
24.	Ветробран предњи	ком	1
25.	Врата задња	ком	1
26.	Хладњак ЕГР вентила	ком	1

**ТАБЕЛА Ц – Редован сервис возила VW Passat cc 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Филтер уља	ком	1
2.	уље	лит	1
3.	Филтер кабине	ком	1
4.	Филтер ваздуха	ком	1
5.	Филтер горива	ком	1
6.	Вијак	ком	1

**ТАБЕЛА Д – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN Passat cc 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Предње плочице	сет	1
2.	Задње плочице (пакнови)	сет	1



3.	Предњи дискови	пар	1
4.	Задњи дискови (добоша)	пар	1
5.	Хк зглоб	КОМ	1
6.	Водена пумпа	КОМ	1
7.	Сет каишева	сет	1
8.	Предњи амортизер	КОМ	1
9.	Задњи амортизери	КОМ	1
10.	Силен блок предњи	КОМ	1
11.	Силен блок задњи	КОМ	1
12.	Споне	КОМ	1
13.	Манжетна зглоба	КОМ	1
14.	Манжетна хк зглоба	КОМ	1
15.	Третман климе	КОМ	1
16.	Пуњење климе	КОМ	1
17.	Одбојна гума задњих амортизера	КОМ	1
18.	Предњи фар	КОМ	1
19.	Штоп лампа	КОМ	1
20.	Врата предња	КОМ	1
21.	Браник задњи	КОМ	1
22.	Браник предњи	КОМ	1
23.	Ветробран предњи	КОМ	1
24.	Врата задња	КОМ	1

**ТАБЕЛА Е – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN Polo 1.2 benzin**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Хк зглоб	КОМ	1
2.	Водена пумпа	КОМ	1



3.	Сет каишева	сет	1
4.	Предњи амортизер	КОМ	1
5.	Задњи амортизери	КОМ	1
6.	Силен блок предњи	КОМ	1
7.	Силен блок задњи	КОМ	1
8.	Сет квачила	сет	1
9.	Манжетна зглоба	КОМ	1
10.	Третман климе	КОМ	1
11.	Предње плочице	сет	1
12.	Задње плочице (пакнови)	сет	1
13.	Предњи дискови	пар	1
14.	Задњи дискови (добоша)	пар	1
15.	Манжетна хк зглоба	КОМ	1
16.	Пуњење климе	КОМ	1
17.	Одбојна гума задњих амортизера	КОМ	1
18.	Предњи фар	КОМ	1
19.	Штоп лампа	КОМ	1
20.	Врата предња	КОМ	1
21.	Браник задњи	КОМ	1
22.	Браник предњи	КОМ	1
23.	Ветробран предњи	КОМ	1
24.	Врата задња	КОМ	1
25.	Споне	КОМ	1



**ТАБЕЛА Ф – Редован сервис возила VW T-5 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Филтер уља	ком	1
2.	уље	лит	1
3.	Филтер кабине	ком	1
4.	Филтер ваздуха	ком	1
5.	Филтер горива	ком	1
6.	Вијак	ком	1

**ТАБЕЛА Г – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN T-4 2.5 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина
1.	Хк зглоб	ком	1
2.	Водена пумпа	ком	1
3.	Сет каишева	сет	1
4.	Предњи амортизер	ком	1
5.	Задњи амортизери	ком	1
6.	Силен блок предњи	ком	1
7.	Силен блок задњи	ком	1
8.	Сет квачила	сет	1
9.	Манжетна зглоба	ком	1
10.	Третман климе	ком	1
11.	Предње плочице	сет	1
12.	Задње плочице (пакнови)	сет	1
13.	Предњи дискови	пар	1
14.	Задњи дискови (добоша)	пар	1
15.	Пуњење климе	ком	1





16.	Одбојна гума задњих амортизера	КОМ	1
17.	Предњи фар	КОМ	1
18.	Штоп лампа	КОМ	1
19.	Врата предња	КОМ	1
20.	Браник задњи	КОМ	1
21.	Браник предњи	КОМ	1
22.	Ветробран предњи	КОМ	1
23.	Врата задња	КОМ	1
24.	Дизна (ињектор)	КОМ	1
25.	Споне	КОМ	1

**ТАБЕЛА X- лимарско фарбарске услуге**

<b>Red.br</b>	<b>Модел возила</b>	<b>Норма сат</b>
1	PASSAT CC 2.0 TDI	1
2	CADDY 1.6 TDI	1
3	POLO 1.2 benzin	1
4	T5 2.0 TDI	1
5	T4 2.5 TDI	1

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 26/15  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 26/15, дајемо понуду како следи :

- **Укупна цена** као збир јединичних цена (А+Б+Ц+Д+Е+Ф+Г+Х) износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) без пдв-а
- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема рачуна (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок извршења услуге :** \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема захтева за извршење услуге (минимално прихватљив рок извршења услуга је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок износи 5 календарских дана)
- **Гарантни рок за извршене услуге са уградњом резервног дела:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући сваки пут од дана верификације радног налога/Записника о извршеној услузи (рок не може бити краћи од 24 месеца)
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 90 дана од дана отварања понуда)
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:** \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ТАБЕЛА А- Редован сервис возила VW Caddy 1,6 TDI

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Филтер уља	ком	1			
2.	уље	лит	1			
3.	Филтер кабине	ком	1			
4.	Филтер ваздуха	ком	1			
5.	Филтер горива	ком	1			
6.	Вијак	ком	1			
А) Укупан збир колоне Д без пдв-а:						
А) Укупан збир колоне Д са пдв-ом:						

ТАБЕЛА Б- Ванредни сервис возила VW Caddy 1,6 TDI

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Хк зглоб	ком	1			
2.	Водена пумпе	ком	1			
3.	Сет каишева (ланца)	сет	1			
4.	Предњи амортизер	ком	1			
5.	Задњи амортизери	ком	1			
6.	Силен блок предњи	ком	1			
7.	Силен блок задњи	ком	1			





8.	Сет квачила	сет	1			
9.	Споне	ком	1			
10.	Манжетна зглоба	ком	1			
11.	Пливајући замајац	ком	1			
12.	Предња плочица	пар	1			
13.	Задња кочиона облога	пар	1			
14.	Предњи кочиони диск	пар	1			
15.	Задњи кочиони диск	пар	1			
16.	Манжетна хк зглоба	ком	1			
17.	Пуњење климе	ком	1	-		
18.	Дизна (ињектор)	ком	1			
19.	Предњи фар	ком	1			
20.	Штоп лампа	ком	1			
21.	Врата предња	ком	1			
22.	Браник задњи	ком	1			
23.	Браник предњи	ком	1			
24.	Ветробран предњи	ком	1			
25.	Врата задња	ком	1			
26.	Хладњак ЕГР вентила	ком	1			
<b>Б) Укпан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Б) Укпан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						



**ТАБЕЛА Ц – Редован сервис возила VW Passat cc 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Филтер уља	ком	1			
2.	уље	лит	1			
3.	Филтер кабине	ком	1			
4.	Филтер ваздуха	ком	1			
5.	Филтер горива	ком	1			
6.	Вијак	ком	1			
<b>Ц) Укпан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Ц) Укпан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						

**ТАБЕЛА Д – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN Passat cc 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Предње плочице	сет	1			
2.	Задње плочице (пакнови)	сет	1			
3.	Предњи дискови	пар	1			
4.	Задњи дискови (добоша)	пар	1			
5.	Хк зглоб	ком	1			
6.	Водена пумпа	ком	1			
7.	Сет каишева	сет	1			
8.	Предњи амортизер	ком	1			
9.	Задњи амортизери	ком	1			
10.	Силен блок предњи	ком	1			



11.	Силен блок задњи	ком	1			
12.	Споне	ком	1			
13.	Манжетна зглоба	ком	1			
14.	Манжетна хк зглоба	ком	1			
15.	Третман климе	ком	1	-		
16.	Пуњење климе	ком	1	-		
17.	Одбојна гума задњих амортизера	ком	1			
18.	Предњи фар	ком	1			
19.	Штоп лампа	ком	1			
20.	Врата предња	ком	1			
21.	Браник задњи	ком	1			
22.	Браник предњи	ком	1			
23.	Ветробран предњи	ком	1			
24.	Врата задња	ком	1			
<b>Д) Укупан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Д) Укупан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						

**ТАБЕЛА Е – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN Polo 1.2 benzín**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Хк зглоб	ком	1			
2.	Водена пумпа	ком	1			
3.	Сет каишева	сет	1			
4.	Предњи амортизер	ком	1			
5.	Задњи	ком	1			



	амортизери					
6.	Силен блок предњи	ком	1			
7.	Силен блок задњи	ком	1			
8.	Сет квачила	сет	1			
9.	Манжетна зглоба	ком	1			
10.	Третман климе	ком	1	-		
11.	Предње плочице	сет	1			
12.	Задње плочице (пакнови)	сет	1			
13.	Предњи дискови	пар	1			
14.	Задњи дискови (добоша)	пар	1			
15.	Манжетна хк зглоба	ком	1			
16.	Пуњење климе	ком	1	-		
17.	Одбојна гума задњих амортизера	ком	1			
18.	Предњи фар	ком	1			
19.	Штоп лампа	ком	1			
20.	Врата предња	ком	1			
21.	Браник задњи	ком	1			
22.	Браник предњи	ком	1			
23.	Ветробран предњи	ком	1			
24.	Врата задња	ком	1			
25.	Споне	ком	1			
<b>Е) Укупан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Е) Укупан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						

**ТАБЕЛА Ф – Редован сервис возила VW T-5 2.0 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Филтер уља	ком	1			
2.	уље	лит	1			
3.	Филтер кабине	ком	1			
4.	Филтер ваздуха	ком	1			
5.	Филтер горива	ком	1			
6.	Вијак	ком	1			
<b>Ф) Укупан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Ф) Укупан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						

**ТАБЕЛА Г – Ванредни сервис возила VOLKSWAGEN T-4 2.5 TDI**

Ред.бр.	Назив делова	Јед.мере	Количина (А)	Јед.цена делова без пдв-а (Б)	Јед.цена без пдв-а услуге замене (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а $D=A \times (B+C)$
1.	Хк зглоб	ком	1			
2.	Водена пумпа	ком	1			
3.	Сет каишева	сет	1			
4.	Предњи амортизер	ком	1			
5.	Задњи амортизери	ком	1			
6.	Силен блок предњи	ком	1			
7.	Силен блок задњи	ком	1			
8.	Сет квачила	сет	1			



9.	Манжетна зглоба	ком	1			
10.	Третман климе	ком	1			
11.	Предње плочице	сет	1			
12.	Задње плочице (пакнови)	сет	1			
13.	Предњи дискови	пар	1			
14.	Задњи дискови (добоша)	пар	1			
15.	Пуњење климе	ком	1	-		
16.	Одбојна гума задњих амортизера	ком	1			
17.	Предњи фар	ком	1			
18.	Штоп лампа	ком	1			
19.	Врата предња	ком	1			
20.	Браник задњи	ком	1			
21.	Браник предњи	ком	1			
22.	Ветробран предњи	ком	1			
23.	Врата задња	ком	1			
24.	Дизна (ињектор)	ком	1			
25.	Споне	ком	1			
<b>Г) Укупан збир колоне Д без пдв-а:</b>						
<b>Г) Укупан збир колоне Д са пдв-ом:</b>						



ТАБЕЛА X- лимарско фарбарске услуге

Red .br	Модел возила	Норма сат	Јед.цена норма сата за лимарско фарбарске услуге у дин.без пдв-а
1	PASSAT CC 2.0 TDI	1	
2	CADDY 1.6 TDI	1	
3	POLO 1.2 benzin	1	
4	T5 2.0 TDI	1	
5	T4 2.5 TDI	1	
<b>X) Збир јед.цена без PDV</b>			
<b>X) Збир јед.цена са PDV</b>			

Укупан збир јединичних сена табела А+Б+Ц+Д+Е+Ф+Г+Х = \_\_\_\_\_  
без ПДВ-а.

**Упутство за попуњавање овог обрасца:**

Понуђач је дужан да попуни овај образац тако да крајњи заједнички збир из табела А до Х истраже збир јединичних цена дат у Обрасцу бр. 3 без стопе ПДВ-а.

Дата структура цене, односно врсте трошкова доказује да цена из понуде покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Структуру цене дао:

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 26/15, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

**МОДЕЛА УГОВОРА**

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17. а кога заступа директор \_\_\_\_\_ као  
Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге ) и

2.- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члан 1.-**

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању услуге одржавања путничких возила за потребе Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад у свему према позиву за достављање понуда за ј.н.м.в.бр.26/15 и прихваћеној Понуди понуђача дел.бр. \_\_\_\_\_ год. која чини саставни део овог уговора ( у даљем тексту Понуда ) која чини саставни део овог уговора. Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком директора о избору најповољније понуде ( дел.бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ).

Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_.

**Члан 2.-**

Давалац услуга се са своје стране обавезује да ће услуге предвиђене овим уговором, а у свему према својој Понуди, извршити квалитетно и у свему према важећим прописима



и правилима која важе за обављање његове делатности.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

Услуге ће се пружати по налогу овлашћеног лица примаоца услуге и исте се имају пружити стручно, квалитетно у складу са добрим пословним обичајим, привилима и стандардима струке. Рок за отварање радног налога даваоца услуге и започињање са пружањем услуге, тече од момента пријема возила у пословни простор / сервис пружаоца услуге.

#### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

#### Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **2.990.000,00** динара без пдв-а који износ представља максималну вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама примаоца услуге за уговорени период. Јединичне цене из напред наведених табела су фиксне и не могу се мењати.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће пружену услугу платити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема фактуре, налогом за пренос. Фактура се има доставити са приложеним радним налогом потписаним од стране овлашћеног лица примаоца услуге, а које је извршило пријем возила. Уз радни налог, а у складу са пруженом услугом, пружалац услуге је обавезан да достави и декларацију са бар кодом за уграђене резервне делове.

#### Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да ће се услуге одржавања возила пружати приоритетно,

односно у току радног дана, одмах по пријему возила у пословну просторију /сервис даваоца услуге, ако су иста примљена до 10,00 часова.

У случају да се пружање услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта Примаоца услуге, Давалац услуге је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси Примаоца услуге;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште Примаоца услуге.

Све трошкове транспорта возила од седишта Примаоца услуге до сервиса Даваоца услуге и назад, до седишта Примаоца услуге сноси изабрани понуђач.

#### Члан 6.-

Делови који се замењују приликом вршења предметне услуге морају бити нови и оригинални.

Наручилац задржава право да врши набавку сродних услуга, као и да врши набавку и замену сродних резервних делова, који нису исказани у понуди. Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Понуђача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Понуђача, нити од упоредивих тржишних цена.

#### Члан 7-

Давалац услуге ће услугу вршити у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема писменог захтева за извршење услуге упућеног од стране Примаоца услуге.

У случају постојања већег квара, давалац услуге је у обавези да обавести примаоца услуге у писаној форми, о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

По сукцесивно/појединачно пруженој услузи, овлашћено лице примаоца услуге, оверава радни налог пружаоца услуге чиме потврђује да је услуга извршена.

Давалац услуге је у обавези да свако пружање услуге односно сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом пружене услуге.

Уколико услуге/а нису пружене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице примаоца услуге дужан је да одбије пријем услуге и одмах у писаној форми (најкасније у року од 24 часа) обавести даваоца услуге, а у хитним случајевим усмено, и захтева поновно пружање услуге.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, овлашћено лице примаоца услуге је дужан да о том недостатку обавести пружаоца услуге најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно пружање услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако прималац услуге не добије испуњење у предвиђеном року, стиче право да захтева снижење износа из фактуре или да раскине уговор.

#### Члан 8-

Потписивањем овог уговора, давалац услуге се обавезује да ће за сво време трајања овог уговора обезбедити пуну сервисну подршку у гарантном року на следећи начин:

1.- Гарантни период за пружену услугу одржавања и поправке возила у трајању од \_\_\_\_\_ месеци који почиње да тече сваки пут од дана извршене примопредаје возила. За време трајања овог гарантног периода, давалац услуге ће о свом трошку отклонити све недостатке у пруженој предметној услузи у року од \_\_\_\_\_ сати/дана, на први писмени позив примаоца услуге .

2.- За резервне делове који се уграђују, важиће у погледу садржине и рока , гаранција произвођача делова, а пружалац услуге је дужан да документацију о гаранцијама произвођача делова преда примаоцу услуге ако се иста издаје за део који је уграђен. За време трајања овог гарантног периода, пружалац услуге ће о свом трошку заменити неисправни резервни део, у року од \_\_\_\_\_ сати/дана на први писмени позив Наручиоца. У случају поновљене рекламације, прималац услуге задржавао право раскида уговора и право накнаде штете.

#### Члан 9.-

Уколико Давалац услуге закасни у испуњењу својих уговорних обавеза, а под условом да до кашњења није дошло кривицом примаоца услуге, нити услед дејства више силе, прималац услуге ће за сваки дан закашњења захтевати наплату уговорне казне у висини од од 2 %о ( промила ) дневно од максималне уговорене вредности из члана 4.- овог уговора с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од уговорене вредности. Право примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 60 дана дуже периода важења Уговора. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да меница може попунити у складу са Уговором.

Давалац услуге је у обавези да **одмах након извршења прве услуге** достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да



Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

#### Члан 10.-

Уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 15 дана од дана пријема обавештења од стране друге уговорне стране.

Прималац услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба без отказног рока, ако пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити пружаоца услуге.

#### Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

#### Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих прималац услуга задржава 5 ( пет ) примерака а давалац услуге 2 ( два ) примерка.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.